

**RAPORT PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI TAZLĂU**



-2016-

Cuvânt înainte

Dragi tăzăoani,

Acum că anul 2015 s-a încheiat, putem trage linie pentru o însușire rezultatele obținute în activitățile pe care le-am desfășurat și să concluzionăm asupra lor, ca urmare a eforturilor depuse.



În conformitate cu prevederile art.63, alin.(3), lit. (a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locului, republicată, vă prezint Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Tazlău, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul locuității în interesul comunității locale, pe principiile autonomiei locale.

Consider că prezentarea raportului anual de activitate este nu doar o obligație a noastră, ci și o necesitate, această lucrare reprezentând un instrument prin care cetățenii comunei Tazlău sunt informați despre modul și eficiența rezolvării treburilor publice, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Acest raport anual enumireză rapoartele de activitate pe anul 2015 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Anul 2015 a fost unul în care eforturile conjugate ale Primăriei și Consiliului Local, au dat roade la toate nivelurile. De aceea doresc să vă mulțumesc în primul rând dumneavoastră, cetățenilor comunei Tazlău, Consiliului Local și tuturor departamentelor Primăriei pentru sprijinul acordat și cu ajutorul cărora am reușit să avem un an plin de realizări.

1.1 STAREA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale comunei în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sau preocupările principale ale primăriei Tazlău. Dezvoltarea durabilă a comunei presupune înainte de toate rezolvarea problemelor cu privire la modernizarea drumurilor, extindere rețea apă potabilă.

În anul 2015 au avut loc un număr de 16 de ședințe ale Consiliului Local Tazlău. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr 56 de hotărâri, inițiate de primarul comunei și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră. Tot în această perioadă au fost emise de către primarul comunei Tazlău un număr 141 de dispoziții.

În anul 2015 s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 1631 cereri, un număr 2195 de adrese, din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverențe după registrul agricol, certificate fiscale, de urbanism, anchete sociale, adrese și altele. S-a urmărit modul de soluționare răspunzând în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței.

Deasemeni primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari publici ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor. A fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grijă și atenta supraveghere a secretarului comunei, respectiv a doamnei secretar al comunei Tazlău Maria Enache, au fost întocmite ordinea de zi și dispozițiile de convocare pentru ședințele Consiliului Local. Procesele verbale au fost semnate de președintele de ședință și de către secretarul comunei, documentele dezbatute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate. Cele 54 de hotărâri adoptate de Consiliul Local, precum și cele 115 de dispoziții emise de primarul comunei, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului județului Neamț pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și instituțiilor, biroului și comportamentelor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Activitatea de stare civilă, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicată și HG nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

S-au înregistrat următoarele acte:

- Acte de naștere: 5 (acte transcrise)
- Acte de căsătorie: 17
- Acte de deces: 32

S-au eliberat un număr de :

- 41 certificate de deces;
- 43 certificate de căsătorie;
- 39 certificate de naștere.

În urma controlului de fond, pe linie de stare civilă, efectuat la data de 26.03.2015, de către Direcția Județeană de Evidență Persoanelor Neamț, nu s-au constatat nereguli în activitatea de stare civilă proprie desfășurată.

În cadrul compartimentului finanțiar contabil s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a elaborat bugetul local și rectificările care au fost necesare pe parcursul anului,
- s-au efectuat toate operațiunile necesare execuției bugetare,
- s-a organizat contabilitatea drepturilor constatare și a veniturilor încasate precum și a angajamentelor și a plăților efectuate potrivit bugetului aprobat
- s-au întocmit situații financiare trimestriale, anuale și ori de câte ori au fost necesare

Veniturile bugetului local 2015 prevăzute au fost de: **4.345.000** lei din care: **1.126.030** lei venituri proprii și 2.927.970 lei de la bugetul de stat repartizați prin Consiliul Județean și Direcția Generală a Finanțelor Publice, plus fonduri europene de **291.000** lei.

Cheltuielile bugetului local 2015 au fost de **4.447.576** lei, defalcate astfel:

I. Secțiunea de functionare: 2.743.703 mii lei, din care:

- Învățământ: 1.397.580 lei
- Administrația publică: 609.954 lei

- Sănătate: 9.993 lei
- Cultură, religie și sport: 152.939 lei
- Iluminat public și apă: 69.492 lei
- Mediu: 81.587 lei
- Drumuri comunale: 85.210 lei
- Situații de urgență și pază: 122.814 lei
- Asistență socială: 177.959 lei
- Transferuri: 22.740 lei
- Agricultura – 13.435 lei

II. Secțiunea de dezvoltare: 1.703.873 din care:

- Administrația publică: 623.340 lei din care:
 - Renovare Corp B Primărie - 550.043 lei
 - Garaj pentru utilaj – 73.327 lei
 - Învățământ - 130.000 lei
 - Grup sanitar elevi – 88.000 lei
 - Reparări capital la holuri – 42.000 lei
 - Cultură, recreere, religie – 251.379 lei
 - teren de sport str. Fabricii – 231.576 lei
 - dotări parcuri cămin și grădiniță – 19.803 lei
 - Iluminat public – extindere rețea electrică str. Chiriana – 35.580 lei
 - Drumuri – 663.544 lei
 - modernizare str. Minei și Moara Costan – 563.000 lei
 - proiectare modernizare drumuri + pod – 50.544 lei
 - amenajare parcări – 50.000 lei

Nr crt.	SECTIUNEA	SUMA
1	-DE FUNCTIONARE	
	-VENITURI	3.000.437
	-CHELTUIELI	2.743.703
	-EXCEDENT	256.734
2	-DE DEZVOLTARE	
	-VENITURI	1.260.113
	-CHELTUIELI	1.703.873
	-DEFICIT	443.760

Deficitul secțiunii de dezvoltare a fost acoperit din excedentul anilor anterioari.

Resursele financiare constituite din impozite ,taxe și alte venituri ,taxe speciale și alte sume defalcate din unele venituri de la bugetul de stat sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor și asigurarea resurselor necesare în vederea acoperirii cheltuielilor publice și funcționarea structurii organizatorice.

SeVICIUL DE IMPOZITE ȘI TAXE are rolul de a asigura condițiile necesare stabilitării impozitelor și taxelor locale de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, precum și a debitelor din amenziile privind circulația pe drumurile publice.

De asemenea în cadrul Serviciului Impozite și Taxe se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale prin casierie, precum și descărcarea debitelor în cazul platilor efectuate prin intermediul altor instituții.

Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale activitatea s-a desfășurat astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale s- a facut conform declarațiilor depuse de contribuabili.
- Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.
- Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.

- Încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz astfel: s-au întocmit înștiințări de plată,somajii și titluri executorii la toate persoanele juridice, la persoanele fizice ce apar în lista de rămășiță 2013
- Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare)
- S-au înmatriculat și s-au radiat mijloace de transport conform actelor aduse de contribuabil, trimise de diverse unități de la care au fost procurate.
- S-au întocmit borderouri de scădere pentru persoanele veteran de razboi sau vaduve, cât și pentru cei bolnavi cu grad grav și accentuat.

Faptul că mai există debite neîncasate ,demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili fie persoane fizice fie juridice ,care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Astfel în anul 2015 s-au încasat următoarele impozite și taxe:

Nr crt.	Denumirea venitului	Prevederi bugetare definitive 2015	Încasari realizate 2015	%
1	Impozit clădiri persoane fizice	47.000	45.153,00	96,07
2	Impozit clădiri persoane juridice	72.000	69.256,72	96,18
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	21.000	22.437,00	106,84
4	Impozit și taxa pe teren persoane juridice	28.000	26.069,94	93,10
5	Impozit teren etravilan	20.000	19.848,80	99,24
6	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	5.000	4.700,85	94,01
7	Impozit pe mijloace de transport persoane fizice	38.000	43.492,08	114,45

8	Impozit pe mijloace de transport juridice	17.000	15.078,08	88,69
9	Concesiuni și închirieri	80.000	97.712,72	122,14
10	Venituri din amenzi alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.000	32.799,49	93,71
11	Taxe speciale	77.000	74.111,43	96,24
	TOTAL	440.000	150.660,11	102,42

Prin **serviciul de impozite și taxe** s-a urmărit evidența veniturilor, întocmirea documentelor fiscale și încasarea debitelor. Prin hotărârea consiliului local au fost reactualizate impozitele și taxele locale. În general marea parte a locuitorilor comunei au achitat la timp impozitele și taxele anului trecut, gradul de încasare fiind de 96,25%.

1.2 STAREA SOCIALĂ

Starea socială a comunei se referă la asigurarea venitului minim garantat și la prioritățile ce au stat la baza asigurării sub diferite forme a unor condiții de trai și de existență normală pentru persoanele care se află în dificultate ,temporar sau pe o perioadă mai lungă de timp.

Serviciul public de Asistență Socială realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei ,persoanelor singure,persoanelor vîrstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, în conformitate cu legislația în vigoare.

Metodologia folosită în cadrul procesului de asistare socială este în conformitate cu legislația în vigoare, efectuându-se anchete sociale, evaluări, monitorizări, situații statistice, planuri de servicii și/sau de protecție pentru copiii pentru care se instituie o măsură de protecție.

La selectarea beneficiarilor de asistență socială colaborăm cu alte instituții implicate în activitatea de asistență socială precum :medicul de familie, școala precum și poliția comunei Tazlău și alte autorități.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lujare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări.

La Serviciul public de Asistență Socială în anul 2015 s-au întocmit, depus și urmărit a următoarele acte:

- Număr de familii beneficiare de ajutor social – 30 de dosare cu 50 de beneficiari
- Număr de dosare alocație de stat - 26
- Număr de dosare alocație pentru susținerea familiei - 52
- Număr de dosare ajutor de încălzire - 147

Anchete sociale întocmite 230 din care:

- Legea 448/2006 - 15
- Legea 416/2001 - 60
- Legea 277 – 104
- Număr ajutoare de urgență acordate – 4
- Număr adeverințe eliberate – nu este cazul

S-au întocmit 52 de dosare pentru alocații complementare și susținere a familiei, 26 dosare alocații de stat pentru copii nou născuți, 5 anchete sociale divorțuri cu copii.

În atenția compartimentului social sunt monitorizate 15 famili, cu posibilități materiale reduse, care sunt vizitate periodic și sunt consiliante pe linia asigurării condițiilor primare de viață a copiilor, de igienă a locuințelor.

1.3 ACTIVITATEA CULTURALĂ

Căminul Cultural pentru comunitatea noastră este o carte de vizită, un locaș al comunicării prin intermediu căruia sunt promovate talentele și aspirațiile creațoare ale personalității umane.Această instituție culturală își are rădăcinile în istoria neamului românesc cât și în cultura tradițională locală.Activitățile specifice pot fi definiție ca activități prestate în beneficiul consumatorilor de cultură și au drept obiectiv educarea artistică a publicului prin programe specifice cât și conservarea, valorificarea , promovarea activitaților culturale.



Biblioteca comunala fiind una dintre cele mai vechi instituții de cultură are ca funcție fundamentală înregistrarea și regăsirea informației prin servicii permanente de împrumut la domiciliu către cititori, asigurând astfel sevicii de documentare ,de lectură și educație permanentă și totodată crează un echilibru între modalitățile clasice și moderne de interacțiune.

În anul 2015 activitatea culturală la nivelul localității noastre a fost diversă, amplă și a cuprins o arie bogată de evenimente specifice precum:

1. Parteneriat cu Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, Biblioteca Școlii „I.I. Mironeșcu” Tazlău, Grădinița „I.I. Mironescu” Tazlău, Centrul de Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;
2. 1 Martie – Legenda Mărțișorului și a „Babelor” – expoziție de mărțișoare, proiecții Power Point, film;
3. 1 iunie – Zi dedicată copiilor – organizarea de concursuri în aer liber, program artistic.
4. Iunie – Pe urmele lui Nică – excursie cu preșcolarii la Casa Memorială Ion Creangă;

5. Clubul de vacanță (perioada iulie-august): cercul de pictură, muzică folk, dans modern;
6. 1-7 august: organizarea taberei de vară pe litoralul Mării Negre.
7. Organizarea unui Atelier de Vară „Şotron” în parteneriat cu Asociația OvidiuRo;
8. 19 august - Zi metodică a bibliotecarilor din zonă;
9. 9 septembrie - Organizarea și participarea la Ziua Comunei Tazlău;
10. Octombrie – Obșinerea gradului I în ocupația de bibliotecar;
11. 25 decembrie – colindăm;
12. 27 decembrie - Organizarea și participarea la Festivalul de Datini și Obiceiuri de iarnă, ediția a XVIII-a.

1.4 URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Activitatea Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului are ca scop principal stimularea evoluției complexe a localității, prin realizarea strategiilor de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung pe întregul teritoriu administrativ al localității.

Executarea lucrărilor de construire este permisă numai pe baza unei autorizații de construire sau de desființare.

În cursul anului 2015 principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism și Amenajarea teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea certificatelor de urbanism; autorizațiilor de construire; efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție; asigurarea respectării disciplinei în construcții.

În anul 2015 s-au eliberat un număr de 24 certificate de urbanism și un număr de 13 autorizații de construire/demolare.

Deși situația finanțiară la nivel local nu a fost una dintre cele mai favorabile, în 2014 s-a semnat contractul de finanțare pentru investiția "Renovare Sediul Primărie Corp B", investiție în valoare de 150 000 € realizată din fonduri europene prin GAL Nicolae Roznovanu. În anul 2015 s-a pus în funcțiune Sediul Primăriei, Corp B cu toate dotările necesare desfășurării în condiții bune a activității funcționarilor primăriei. De asemenei s-au realizat acțiuni edilitare și de administrare a domeniului public și privat al localității.

1.5 COMPARTIMENTUL DE PROTECTIA MEDIULUI

Responsabilitatea de mediu din cadrul unității administrativ teritoriale al comunei Tazlău a desfășurat în cursul anului 2015 următoarele activități:

- Supravegherea respectării, la nivel local, a prevederilor din legislația de mediu;
- Inițierea de măsuri administrative la nivel local pentru reducerea poluării atmosferice în concordanță cu politicile de protecție a atmosferei cuprinse în strategia de dezvoltare locală;
- Promovarea unei atitudini corespunzătoare a comunității în legătură cu importanța protecției mediului în comună;
- Menținerea legăturii cu mass-media privind corectă informare asupra problemelor de mediu ivite la nivelul comunei;
- Raportarea și informarea, ori de câte ori se cere, către instituțiile abilitate cu care colaborează, cu privire la starea și protecția mediului;
- Participă, în urma invitațiilor, la seminarii și dezbateri pe teme de mediu, sănătate și alte nevoi ale colectivității locale;
- Participă la comisiile înființate în baza Ordinului Prefectului, cu privire la poluare, managementul deșeurilor, etc;
- Se preocupă de permanentă cunoaștere a legislației naționale; studiază problematica internațională în domeniul mediului, în scopul elaborării strategiilor locale;
- Afisează anunțurile pentru obținerea acordurilor de mediu;
- Se îngrijește ca la nivelul comunei colectarea deșeurilor să se facă conform prevederilor legale;
- Primirea și rezolvarea sesizărilor specifice domeniului de activitate;
- Implicarea în proiectele inițiate de promotorul local pentru accesarea fondurilor de mediu în vederea realizării parcilor și spațiilor verzi;
- A îndeplinit orice alte atribuții dispuse de primar.

1.6 Registrul agricol, SVSU, Drumuri, Iluminat public

Principalele activități desfășurate la administrație publică și servicii publice au fost: amenajarea și întreținerea căilor de acces în special către terenurile agricole și îslaz, păstrarea curăteniei în comună și colectarea deșeurilor, montarea de bânci, coșuri de gunoi stradal, suplimentarea numărului de tomberoane pentru colectarea deșeurilor menajere, alimentarea cu apă, toaletarea copacilor, lucrări de curățire a albiilor păraielor de pe raza comunei, lucrări de întreținere a centrului civic, lucrări de întreținere a spațiilor exterioare, întreținerea zonelor de-alungul drumurilor și alte activități ce țin de gospodărirea comunei.

În comuna Tazlău ,în anul 2015, s-au deschis poziții de rol pentru un număr de 1283 gospodării cu domiciliul în localitate și 286 pozitii de rol pentru persoanele cu domiciliu în alte localități.

Registrele agricole trebuie completate și tinute la zi deoarece în baza registrului agricol se eliberează o serie de documente (adeverințe, bilete de proprietate, certificate de producător, anexa 1 și 2 etc.) care folosesc cetățenilor la rezolvarea unor probleme. Tot în baza registrului agricol cetățenii primesc o serie de subvenții de la stat pentru terenul agricol și animale.

S-au înregistrat 1631 de cereri pentru eliberarea diferitelor documente: (adeverințe ,certificate pentru atestarea posesiei, documente pentru dezbaterea sucesiuni, cereri pentru modificari în registrul agricol în baza unor acte de vânzare-cumpărare,donații, certificate moștenitor). Aceste cereri au fost soluționate și eliberate în termen.

În cadrul **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** obiectivele fundamentale sunt gestionarea și managementul situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacitații de intervenție în vederea îndeplinirii misiunii ce îi revin.

Şeful SVSU se subordonează Consiliului Local Tazlău și are obligația de a prezenta semestrial/anual raportul de activitate al SVSU și de a-l pune în dezbatere Consiliului Local.

În 2015 s-au întocmit:

- Planul cu asigurarea resurselor umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență
- S-a reactualizat PAAR
- S-a actualizat planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale valabil până în 2017
- Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea incendiilor
- Graficul de informare publică și graficul de control la gospodăriile populației și s-au distribuit pliante cu reguli de prevenire a incendiilor, inundațiilor și a măsurilor pentru sezonul rece
- Au fost curățate peste 150 de coșuri de fum

Conform situației cu Evidența intervențiilor s-a participat la peste 50 de intervenții, din care:

- 10 acțiuni pentru stingerea incendiilor cum ar fi:
 - Pe data de 05.01 – incendiu la Mocanu Victor cu valori estimate – bunuri distruse 200 lei, bunuri salvate 80.000 lei
 - Pe data de 07.02 – supraveghere ardere funingine la coșul de fum al fam. Vântu; la fața locului au sosit și echipajele E-ON, ISU și SMURD
 - 26.02 – supraveghere ardere funingine la fam. Florea Adrian în Peștișu
 - 07.06 – incendiu la fam. Potop Constantin – la finalizarea acțiunii au sosit și echipajele ISU și SMURD
 - 13.06 – incendiu la fam. Gavril Liviu (Andriescu Petru) – bunuri distruse 1900 lei, bunuri salvate 100.000 lei
 - 13.06 – incendiu la fam. Tofan Ion – bunuri distruse 100 lei, bunuri salvate 150.000 lei
 - 20.08 – incendiu la fam. Mocanu Constantin – bunuri distruse 100 lei, bunuri salvate 80.000 lei
 - 07.09 – incendiu la fam. Istine Constantin – două stoguri de fân cu valoare aproximativă 2000 lei

- 09.09 – supraveghere ardere funingine la fam. Balahură Vasile – bunuri distruse 100 lei, bunuri salvate 80.000 lei
- 11.12 – stingere afumătoare la fam. Tofan Ion

La un prim calcul valoarea bunurilor distruse se ridică la suma de 29.800 de lei iar a celor salvate depășește suma de 855.000 lei.

- S-a acordat sprijin echipejelor SMURD pentru transportarea unei persoane decedate în pădure (consăteanul Istine Mihai) și transportarea unui accidentat.
- S-a intervenit atunci când a fost nevoie la înlocuirea garniturilor la cișmelele stradale și hidranți
- S-au făcut reparații la mașina de pompieri și a accesoriilor
- S-au executat taletări ale copacilor din apropierea rețelelor electrice și a căilor de transport rutier

La **drumuri** s-au efectuat lucrări de întreținere a zonelor de-a lungul drumurilor precum cosirea resturilor vegetale, adunarea gunoaielor cât și întreținerea șanțurilor și podețelor din comună, cît și deszăpezirea și administrarea materialului antiderapant pe timp de iarnă în zonele cu pericol pentru traficul rutier.

Illuminatul public al localității a fost întreținut în permanență, acordându-se o sporită atenție în vederea reducerii permanente a consumului de energie electrică prin înlocuirea becurilor din varianta clasică cu becuri economice și protejarea becurilor cu lămpi.

În cursul anului 2015, s-au efectuat o serie de lucrări pentru întreținerea mediului, lucrări care au constat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi aparținând domeniului public și privat, iar activitățile permanente s-au axat pe efectuarea lucrărilor de amenajare, refacere și menținere a zonelor verzi din spațiile publice (parcuri, instituții de învățământ și educație) și executarea lucrărilor de doborâre, toaletare și tăieri de corecție asupra arborilor din localitate.

Pe lângă aceste acțiuni, pentru sensibilizarea, conștientizarea și educarea cetățenilor au fost realizate campanii de informare cu privire la importanța colectării DEEE și Colectării selective, în același timp oferindu-se materiale tipărite, afișe și pliante cu obligațiile și responsabilitățile cetățenilor.

OBJECTIVE PRIORITYARE PENTRU ANUL 2016

Pentru anul 2016 avem propus:

- Sudarea și protejarea anticorozivă a separatoarelor din bazinul mașinii de pompieri – lucrare nerezolvată în 2015
- Verificarea ITP a mașinii de pompieri și asigurarea voluntarilor
- Achiziționarea de echipamente de protecție pentru voluntari
- Protejarea hidranților prin turnarea unor casete din beton
- Protejarea malurilor pârâului Peștișosu – în zona cu eroziune de maluri
- Achiziționarea unui bazin și îngroparea acestuia pentru a servi ca rezervă
- Modernizare gard Grădiniță și Cămin Cultural
- Extindere rețea apă potabilă și canalizare
- Modernizare drumuri comunale 4 km și pod peste râul Tazlău
- Continuarea excavării/decolmatării unor șanțuri pentru scurgerea apelor
- Prelungirea iluminatului public
- Prelungire trotuar
- Reparație atelier
- Achiziționarea de salopete și cizme pentru muncitori
- Achiziționarea unei mașini de găurit
- Achiziționarea unei freze pentru vegetație

CONCLUZII

Raportul prezentat aici reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind făcută o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie, considerând că în acest mod se elimină actele imprudente și acuzele nefondate, dar mai ales este o garanție pentru cei care ne-au ales.

Au fost prefigurate procese și proiecte ce vor urma să se deruleze în comuna noastră. Au fost prezentate evenimente fundamentale pe baze reale, pe date, pe statistici și analize realizând un cadru larg de discuție ,prezentând gradul de dezvoltare a comunei.

Materialul a arătat că funcția de organizare în definiția ei ca funcție a managementului înseamnă gestionarea problemelor ,conducerea lor spre o rezolvare sigură.

Toate acestea au ca scop atingerea unor performanțe care să rezolve repede și indubitable problemele comunității,legate de îmbunătățirea condițiilor de trai,siguranță cetățeanului,păstrarea patrimoniului public,creșterea calității vieții și a condițiilor de mediu.

Au fost evidențiate o serie de merite ,precum și contribuții personale la realizarea unor obiective fundamentale sau derivate ale societății din care facem parte.

Materialul prezentat este și un document sintetic ,dorit a fi înțeles de fiecare locuitor al Tazlăului .În scopul informării corecte a cheltuirii banilor din bugetul local.Principalul obiectiv pe care am căutat să-l ating a fost acela de a avea o administrație publică eficientă ,în folosul cetățeanului ,de a crea o echipă împreună cu Consiliul Local și cu cetățenii beneficiari ai realizărilor noastre.

Sunt convins că doar acționând împreună, autoritatea publică și cetățenii pe baza promovării dialogului deschis și asigurării participării tuturor la dezbatere și adoptarea deciziilor în domeniile importante, vom putea să punem o cărămidă în plus, niciodată ultima, la edificiul de care să fim mândri: COMUNA TAZLĂU.

Numai împreună putem transforma comuna Tazlău într-o comună cu adevărat europeană!

**PRIMAR,
CONSTANTIN MACHIDON**